

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»
Регистрационный номер <u>20</u>	Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Мензелинский Педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

_____ Р.М.Ибрагимов
«__» _____ 20__ год

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости в ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости в колледже по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - ФГОС СПО), реализуемыми Колледжем; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762); «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденном приказом от 5 августа 2020 года № 885/390 Министерства просвещения РФ.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости.

Система текущего контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, специалистов;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются Колледжем в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех студентов, педагогических работников колледжа, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости студентов.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- полноты и прочности усвоения учебного материала;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- умения работать самостоятельно.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО и включает в себя текущий контроль знаний и приобретенного практического опыта студентами (далее - текущий контроль знаний).

2.3. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.4. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), исходя из требований к освоению профессиональных и общих компетенций.

2.5. Преподаватель обеспечивает разработку дидактических материалов и оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля знаний.

2.6. Различают следующие виды текущего контроля знаний:

- индивидуальный;
- фронтальный;
- групповой;
- комбинированный.

2.7. Текущий контроль подготовки студентов осуществляется с использованием разных форм проверки знаний:

- устный опрос на лекциях;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение, защита лабораторных работ и практических заданий;
- выполнение контрольных работ;
- письменный опрос, в том числе тестирование;
- выполнение реферата;
- выполнение презентации;
- выполнение творческого проекта;
- курсовое проектирование;
- комбинированная форма.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и учебными планами Колледжа.

2.8. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практики, тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, ПМ.

2.9. Формы текущего контроля знаний при выполнении студентами самостоятельной работы выбираются самим преподавателем, при этом его результаты заносятся в Журнал теоретического обучения в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.10. В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.10.1. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться один раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные приказом по основной деятельности в середине семестра.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;

- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка выполнения творческих проектов;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование. Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.10.2. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), не аттестован (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента.

2.11. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений, приобретенного практического опыта студентами по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), в период прохождения практик по балльной системе:

- оценка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Студент владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме);

- оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач. Не умеет доказательно обосновать свои суждения.

- оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

2.12. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно в учебной части с целью принятия оперативных решений.

2.13. Данные текущего контроля успеваемости используются администрацией и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.14. В случае пропуска учебного занятия студент обязан в течение 2-х недель самостоятельно отработать пропущенный материал (тему, раздел дисциплины) и отчитаться преподавателю по установленной им форме. Отработка пропущенной темы осуществляется непосредственно на занятиях или во время консультаций.

2.15. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.16. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.17. Студент считается не аттестованным при отсутствии трех положительных оценок. В этом случае в Журнале теоретического обучения делается запись: не аттестован - «н/а».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО
Заместитель директора по учебной работе	Лаптева М.П.

ПРИНЯТО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Педагогический совет работников ГАПОУ Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	8	27.02.2023

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	подпись	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных			